

J2B43 - Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche

Mission		Compétences principales
Proposer et réaliser des opérations de partenariat et de valorisation		Connaissances
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire	
Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	Ingénieur d'études	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Droit public ▪ Droit des contrats ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques ▪ Finances publiques ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) ▪ Autre langue étrangère : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Activités principales		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner les scientifiques dans le montage de leurs projets ▪ Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté ▪ Négocier et rédiger des contrats relevant du partenariat et de la valorisation ▪ Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis, produire des bilans, des rapports relatifs à un portefeuille de projets, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation ▪ Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international ▪ Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers liés aux modalités de valorisation de la propriété intellectuelle ▪ Réaliser une veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets ▪ Contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs ▪ Détecer les projets à potentiel de valorisation dans les laboratoires ▪ Participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies ▪ Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion ▪ Diriger et animer un service d'une direction 		
Compétences opérationnelles		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir des relations ▪ Piloter un projet ▪ Élaborer des études de faisabilité ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Transmettre des informations ▪ Travailler en équipe ▪ Conduire une négociation ▪ Concevoir des tableaux de bord ▪ Animer une réunion ▪ Utiliser les outils bureautiques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité 		
Compétences comportementales		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conviction ▪ Réactivité ▪ Capacité d'adaptation 		
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : scientifique, juridique, conduite de projet, management de l'innovation 		
Tendances d'évolution		
Facteurs d'évolution à moyen terme		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de l'économie de la connaissance ▪ Développement de la concurrence européenne et internationale ▪ Internationalisation des activités 		
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionnalisation liée à la technicité et à la polyvalence croissante du métier ▪ Expérience à l'international et dans le public-privé ▪ Développement de la mobilité entre le public et le privé ou entre établissements publics 		
Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS	
J2A21	Chargé de la valorisation de la recherche	

